

Offre de stage Assistant(e) plaidoyer trilingue (6 mois)

1. Contexte

Forus rassemble 74 plateformes nationales d'ONG de développement et 8 coalitions régionales en Afrique, Amériques, Asie, Europe et Pacifique, représentant plus de 24 000 organisations.

Forus a pour ambition de contribuer au renforcement des coalitions nationales d'ONG dans leur propre pays, de faciliter les coopérations régionales et d'assurer la possibilité aux acteurs nationaux de la société civile de prendre une part active aux débats internationaux, notamment autour de la mise en œuvre de l'Agenda de développement 2030, l'environnement favorable pour la société civile et le financement du développement.

Nous recherchons une personne dynamique, motivée et rigoureuse pour rejoindre notre équipe en tant que stagiaire et apporter un soutien transversal à l'ensemble des activités de plaidoyer de Forus, notamment en matière de veille politique, de recherche et d'analyse, de production de contenus et de coordination avec les membres et partenaires du réseau. Il s'agit d'une occasion unique de contribuer au renforcement d'un réseau international de la société civile, dans un environnement multiculturel et au sein d'une équipe décentralisée, et d'acquérir une meilleure compréhension du rôle qu'un tel réseau joue dans l'identification des priorités et des intérêts communs de plaidoyer de ses membres nationaux et régionaux, dans le développement de leurs capacités de plaidoyer et dans l'amplification de leurs voix et priorités au niveau mondial.

2. Mission de stage

Le rôle du/de la stagiaire consiste à apporter un soutien pratique à l'équipe de plaidoyer de Forus dans le suivi des processus politiques internationaux, la recherche et l'analyse, la production de contenus et recommandations de plaidoyer, ainsi que dans la coordination générale des activités de plaidoyer du réseau et le soutien apporté aux membres du réseau Forus en plaidoyer. Il/elle contribuera notamment aux travaux de Forus sur l'environnement favorable à la société civile, le financement du développement, l'Agenda 2030 et l'après-2030, la gouvernance numérique, les droits numériques, les réformes de la gouvernance mondiale et le renforcement de la participation de la société civile aux processus multilatéraux.

Les tâches spécifiques du/de la stagiaire sont les suivantes :

- Soutenir la mise en œuvre des activités et projets de plaidoyer en collaboration avec l'équipe de plaidoyer. Participer à des réunions hebdomadaires pour rapporter sur l'avancement des tâches.
 - Soutenir la préparation, l'organisation et le suivi des webinaires de plaidoyer, groupes de travail, consultations et ateliers en ligne avec les membres et partenaires de Forus.
 - Soutenir la conception et la diffusion des bulletins de plaidoyer en ligne pour les membres de Forus. Contribuer à la création d'analyses, rapports, recherches, prises de position, recommandations, et autres documents en lien avec le plaidoyer.
 - Soutenir la coordination de projets de plaidoyer. Assurer une communication régulière avec les membres de Forus sur les priorités du réseau en matière de plaidoyer et répondre à leurs demandes d'information et de soutien.
 - Aider à la coordination avec les membres nationaux et régionaux de Forus dans la mise en œuvre des activités de plaidoyer.
 - Participer, selon les besoins et sous la supervision de l'équipe, à des réunions et forums en ligne pertinents et préparer des notes de synthèse et de suivis.
-

-
- Aider à la logistique autour de la participation de Forus à des sommets et événements de plaidoyer internationaux, contribuer à la création de documents de briefings et à l'organisation d'événements parallèles.
 - Effectuer une veille politique et institutionnelle, conduire des recherches documentaires et contribuer à l'élaboration de notes de plaidoyer, d'analyses politiques, de cartographies d'acteurs et de documents de briefing.
 - Contribuer à la documentation et au suivi des résultats des activités de plaidoyer, en coordination avec le responsable MEAL et les membres de l'équipe Plaidoyer.
 - Veiller à la bonne organisation des informations de plaidoyer dans le système de gestion des connaissances de Forus.
 - Assister dans la traduction des documents de plaidoyer entre le français, l'espagnol, et l'anglais.
 - Travailler en tant que membre de l'équipe de plaidoyer et du secrétariat de Forus, en prenant part aux réunions hebdomadaires pour informer les autres membres de l'équipe des activités de plaidoyer, en collaborant étroitement sur leurs domaines d'activité si nécessaire.

3. Profil

Profil :

- Formation supérieure en Sciences sociales (Master ou équivalent) ;
- **Intérêt** marqué pour les politiques publiques internationales, le développement durable, les droits humains et le rôle de la société civile.

Compétences requises :

- Expérience de recherches en sciences sociales
- Rédaction
- Traduction
- Maîtrise de Microsoft 365 et des outils collaboratifs numériques.
- Excellentes compétences linguistiques exigées : Anglais, Espagnol, Français : **niveau courant exigé dans les 3 langues**

Qualités :

- Autonomie
- Rigueur
- Bon relationnel, réactivité, facilité interpersonnelle et interculturelle
- Capacité de rédaction et de synthèse

4. Conditions de stage :

- Localisation : Paris (20^{ème} arrondissement) et/ou télétravail
- Stage conventionné
- Gratification : 850 euros nets
- Autres avantages : 50% transport / Ticket Restaurant journalier d'un montant de 9€ dont 60% pris en charge par Forus
- Temps plein (35h)
- Stage de 6 mois- date de début souhaitée : septembre 2026

Envoi des candidatures (CV + lettre de motivation) obligatoirement en anglais par email à recruitment@forus-international.org avec la référence « 2026 / Plaidoyer »

Validité de l'offre : jusqu'au 15/08/2026

Démarrage du stage : à partir du 1^{er} septembre 2026.