

Offre de stage « 2025/Plaidoyer – Assistant(e) plaidoyer trilingue » au sein du Secrétariat de Forus

1. Contexte

Forus rassemble 72 plateformes nationales d'ONG de développement et 7 coalitions régionales en Afrique, Amériques, Asie, Europe et Pacifique, représentant plus de 24 000 organisations.

Forus a pour ambition de contribuer au renforcement des coalitions nationales d'ONG dans leur propre pays, de faciliter les coopérations régionales et d'assurer la possibilité aux acteurs nationaux de la société civile de prendre une part active aux débats internationaux, notamment autour de la mise en œuvre de l'Agenda de développement 2030, l'environnement favorable pour la société civile et le financement du développement.

Nous recherchons une personne dynamique, motivée et créative pour rejoindre notre équipe en tant que stagiaire et apporter un soutien transversal à l'ensemble des activités de plaidoyer, ainsi qu'un appui aux travaux de recherche. Il s'agit d'une occasion unique de contribuer au renforcement d'un réseau international de la société civile, dans un environnement multiculturel et au sein d'une équipe décentralisée, et d'acquérir une meilleure compréhension du rôle qu'un tel réseau joue dans l'identification des priorités et des intérêts communs de plaidoyer de ses membres nationaux et régionaux, dans le développement de leurs capacités de plaidoyer et dans l'amplification de leurs voix et priorités au niveau mondial.

2. Mission de stage

Le rôle du stagiaire consiste à apporter un soutien pratique à l'équipe de plaidoyer de Forus, à soutenir la coordination générale des activités de plaidoyer du réseau, le soutien apporté aux membres du réseau Forus en plaidoyer, ainsi que les activités de communications du réseau pour soutenir les efforts de plaidoyer de Forus et de ses membres.

Les tâches spécifiques du stagiaire sont les suivantes :

- **Soutien à la mise en œuvre des activités de plaidoyer:** Travailler sous la direction de la Coordinatrice du plaidoyer et en collaboration avec l'équipe de plaidoyer pour soutenir la mise en œuvre des activités de plaidoyer. Participer à des réunions hebdomadaires pour rapporter sur l'avancement des tâches.
 - **Organisation d'événements de plaidoyer:** Soutenir la préparation, la convocation et le suivi des webinaires de plaidoyer, groupes de travail, et ateliers en ligne avec les membres et partenaires de Forus.
 - **Développement de contenus:** Soutenir la conception et la diffusion d'un bulletin mensuel de plaidoyer en ligne pour les membres de Forus. Contribuer à la création d'analyses, rapports, recherches, prises de position, recommandations, et autres documents en lien avec le plaidoyer, incluant la rédaction de rapports en amont du Forum Politique de Haut Niveau.
 - **Soutien pour la coordination de projets de plaidoyer et communications avec les membres:** Soutenir la coordination avec les membres implémentant des projets de plaidoyer
-

en partenariat avec Forus, et aider à assurer une communication régulière avec les membres sur les priorités en matière de plaidoyer et répondre à leurs demandes.

- **Appui aux projets de communications qui soutiennent la stratégie de plaidoyer de Forus:** Soutenir les équipes de Plaidoyer et de Communications de Forus dans la mise en œuvre d'activités de communication en soutien au réseau et aux membres de Forus : rédaction d'articles autour de sommets et moments clés pour le réseau ou pour souligner des thématiques en ligne avec la stratégie de plaidoyer de Forus, conduction d'entretiens / podcasts avec les membres de Forus, création de boîtes à outils pour les réseaux sociaux pour renforcer les stratégies de plaidoyer, soutien à des campagnes sur des thèmes clés pour Forus (justice de genre, ODD, droits, numérisation, etc.) et liées à nos rapports et publications de plaidoyer, etc.
- **Représentation de Forus:** Représenter Forus dans les forums en ligne pertinents et fournir des rapports sur ces participations.
- **Assistance organisationnelle:** Aider à la logistique autour de la participation de Forus à des sommets et événements de plaidoyer internationaux, contribuer à l'organisation d'événements parallèles.
- **Collecte de données pour le suivi:** Rassembler les données nécessaires pour la rédaction de rapports ou le suivi des activités de plaidoyer. Conduire des enquêtes et recherches sous la supervision de la Coordinatrice du plaidoyer.
- **Gestion des connaissances:** Veiller à la bonne organisation des informations de plaidoyer dans le système de gestion des connaissances de Forus.
- **Traduction de documents:** Assister dans la traduction des documents de plaidoyer entre le français, l'espagnol, et l'anglais.
- **Participation aux activités du secrétariat:** Travailler en tant que membre de l'équipe de plaidoyer et du secrétariat de Forus, en prenant part aux réunions hebdomadaires pour informer les autres membres de l'équipe des activités de plaidoyer, en collaborant étroitement sur leurs domaines d'activité si nécessaire.

3. Profil

Profil :

- Formation supérieure en Sciences sociales (Master ou équivalent) ;
- Intérêt pour les enjeux internationaux et le secteur des ONG.

Compétences requises :

- Expérience de recherches en sciences sociales
- Rédaction
- Traduction
- Maîtrise de Pack office
- Excellentes compétences linguistiques exigées : Anglais, Espagnol, Français : **niveau courant exigé dans les 3 langues**

Qualités :

- Autonomie
- Rigueur
- Bon relationnel, réactivité, facilité interpersonnelle et interculturelle
- Capacité de rédaction et de synthèse

4. Conditions de stage :

- Localisation : Paris (20^{ème} arrondissement) et/ou télétravail
- Stage conventionné
- Gratification : 850 euros nets
- Autres avantages : 50% transport / Ticket Restaurant journalier d'un montant de 9€ dont 60% pris en charge par Forus
- Temps plein (35h)
- Stage de 6 mois- date de début souhaitée : septembre 2025

Envoi des candidatures (CV + lettre de motivation) obligatoirement en anglais par email à recruitment@forus-international.org avec la référence « 2025 / Plaidoyer »

Validité de l'offre : jusqu'au 31/08/2025

Démarrage du stage : Septembre 2025.