

Offre de stage Assistant(e) Communications, Organisation d'événements & Campagnes trilingue (6 mois)

1. Contexte

Forus rassemble 74 plateformes nationales d'ONG de développement et 8 coalitions régionales en Afrique, Amériques, Asie, Europe et Pacifique, représentant plus de 24 000 organisations.

Forus a pour ambition de contribuer au renforcement des coalitions nationales d'ONG dans leur propre pays, de faciliter les coopérations régionales et d'assurer la possibilité aux acteurs nationaux de la société civile de prendre une part active aux débats internationaux, notamment autour de la mise en œuvre de l'Agenda de développement 2030, l'environnement favorable pour la société civile et le financement du développement.

Nous recherchons une personne dynamique, motivée, organisée et créative pour rejoindre notre équipe en tant que stagiaire et apporter un soutien transversal à l'ensemble des activités de communications et campagnes de plaidoyer de Forus, ainsi qu'à l'organisation de formations, webinaires, rencontres et autres événements destinés aux membres et partenaires du réseau. Il s'agit d'une occasion unique de contribuer au renforcement d'un réseau international de la société civile, dans un environnement multiculturel et au sein d'une équipe décentralisée, et d'acquérir une meilleure compréhension du rôle qu'un tel réseau joue dans la mise en valeur des initiatives, expériences et résultats de ses membres, ainsi que dans l'organisation d'espaces d'apprentissage, de renforcement des capacités et de collaboration au sein du réseau.

2. Mission de stage

Le rôle du/de la stagiaire consiste à apporter un soutien pratique à l'équipe de communications, en lien étroit avec l'équipe de plaidoyer et de renforcement des capacités de Forus. Il/elle contribuera à la production et à la diffusion de contenus, à la coordination générale des activités de communications et de campagnes du réseau à la valorisation des activités et résultats du réseau, ainsi qu'à l'organisation de webinaires, formations, rencontres et espaces d'apprentissage avec les membres et partenaires de Forus.

Les tâches spécifiques du stagiaire sont les suivantes :

- Soutien aux équipes de communications, de plaidoyer et de programmes de Forus dans la mise en œuvre d'activités de communication en soutien au réseau et aux membres de Forus.
 - Soutien à la rédaction d'articles et à la production de contenus digitaux adaptés à l'ensemble des canaux utilisés par Forus (web, médias sociaux). Réalisation d'entretiens, témoignages et podcasts avec les membres de Forus.
 - Support à la réalisation de contenus visuels, graphiques, audios ou vidéos. Support à l'animation et mise à jour du site web.
 - Soutien à la création, mise en forme et diffusions de ressources, boîtes à outils, guides en matière de communications pour renforcer les stratégies de plaidoyer, de renforcement des capacités et de campagnes.
 - Soutien à des campagnes sur des thèmes et contenus destinés à valoriser les projets, événements, publications et résultats de Forus et de ses membres. Soutien aux relations presse et partenariats médias.
-

-
- Appui à l'organisation de webinaires, rencontres entre pairs et autres espaces de Forus. Contribution à l'organisation logistique et au suivi d'événements en ligne, hybrides ou présentiels. Appui à la communication autour des événements avant, pendant et après leur tenue.
 - Contribution à l'organisation et à la valorisation des activités de renforcement des capacités, formations et échanges entre membres du réseau.
 - Soutien à la bonne organisation des informations de communications dans le système de gestion des connaissances de Forus.
 - Traduction des documents de plaidoyer entre le français, l'espagnol et l'anglais.
 - Travail en tant que membre de l'équipe du secrétariat de Forus, en prenant part aux réunions hebdomadaires pour informer les autres membres de l'équipe des activités de communications et campagnes, en collaborant étroitement sur leurs domaines d'activité si nécessaire.

3. Profil

Profil :

- Formation supérieure en Sciences sociales (Master ou équivalent) avec expérience en communications
ou
Formation supérieure en Communications (Master ou équivalent) avec expérience en plaidoyer ou campagnes
- Intérêt pour les enjeux internationaux et le secteur des ONG.

Compétences requises :

- Excellentes capacités rédactionnelles et de synthèse ;
- Expérience ou intérêt pour la communication numérique et les médias sociaux ;
- Maîtrise de Canva et des outils bureautiques ;
- Sens de l'organisation et intérêt pour l'organisation d'événements en ligne ou présentiels ;
- Excellente maîtrise du français, de l'anglais et de l'espagnol. **Niveau courant exigé dans les 3 langues**

Serait un atout :

- Expérience avec un système de gestion de site Internet ;
- Compétences en montage vidéo, podcasting ou création graphique ;
- Connaissance d'InDesign ou Photoshop ;
- Première expérience en relations presse ou communication événementielle.

Qualités :

- Autonomie
- Rigueur
- Bon relationnel, réactivité, facilité interpersonnelle et interculturelle
- Capacité de rédaction et de synthèse

4. Conditions de stage :

- Localisation : Paris (20^{ème} arrondissement) et/ou télétravail
- Stage conventionné
- Gratification : 850 euros nets
- Autres avantages : 50% transport / Ticket Restaurant journalier d'un montant de 9€ dont 60% pris en charge par Forus
- Temps plein (35h)
- Stage de 6 mois- date de début souhaitée : septembre 2026

Envoi des candidatures (CV + lettre de motivation) obligatoirement en anglais par email à recruitment@forus-international.org avec la référence « 2026 / Communications »

Validité de l'offre : jusqu'au 15/08/2026

Démarrage du stage : à partir du 1^{er} septembre 2026.