

Mobilización de recursos para

Organizaciones de la Sociedad Civil
en un contexto digital

Sesión #5

**IA para transformar ONGs:
Primeros pasos hacia la eficiencia y
el impacto**

2025





1. Introducción

Este taller, "IA para Transformar ONGs: Primeros Pasos Hacia la Eficiencia y el Impacto", está diseñado para el personal y líderes de las OSC que deseen comprender y aplicar la Inteligencia Artificial en su trabajo diario. Concebida como una sesión culminante que sigue a los módulos sobre la Pantalla de Estrategia, el relacionamiento con organizaciones donantes y la redacción de propuestas, este taller busca aplicar la IA directamente a los desafíos y tareas identificados en las sesiones anteriores.

Si bien se cubrirán los conceptos fundamentales para establecer una base común, el enfoque principal del taller es eminentemente práctico y adaptativo. La intención es que esta sea una sesión lo más interactiva posible, permitiendo que las personas participantes utilicen la IA para desarrollar sus habilidades, perfeccionando los temas específicos que más les interesaron o desafiaron previamente. Por ejemplo, las actividades prácticas se podrán enfocar en cómo usar la IA para analizar la alineación de un donante, generar borradores para una sección de propuesta o incluso simular una conversación de preparación para una reunión, dependiendo de las necesidades del grupo.

El principio rector es la IA Incremental: el uso de herramientas sencillas y de bajo riesgo para lograr mejoras significativas en eficiencia. Un componente clave será el aprendizaje del "prompting" efectivo a través del marco TCEEI (Tarea, Contexto, Ejemplos, Evaluar, Iterar), junto con directrices esenciales para un uso seguro y ético de la tecnología.

Al finalizar el taller, las personas participantes no solo comprenderán los conceptos básicos de la IA, sino que habrán practicado su aplicación en tareas reales y relevantes para su ciclo de movilización de recursos, llevándose consigo un conjunto de habilidades prácticas para empezar a trabajar de manera más eficiente.

4. Guión de la sesión: IA para transformar ONGs (90 minutos)

Minuto	Número de diapositiva	Actividad/Acción de la persona facilitadora	Contenido Técnico Clave	Estrategia / Metodología	Notas para la facilitación
0-5	1-4	Dar la bienvenida y presentar los objetivos adaptativos de la sesión. Lanzar pregunta rompehielos: "En una palabra, ¿qué esperas lograr con la IA en tu trabajo?"	Objetivos de la sesión. Énfasis en la aplicación práctica y personalizada.	Explicación + Encuadre visual + Actividad rompehielos.	Aclarar desde el inicio que la sesión será muy práctica y se adaptará a los intereses del grupo, basándose en los módulos anteriores.



Minuto	Número de diapositiva	Actividad/Acción de la persona facilitadora	Contenido Técnico Clave	Estrategia / Metodología	Notas para la facilitación
5-20	5, 6	Explicar los conceptos fundamentales de forma concisa: IA Incremental (y por qué es relevante), tipos de herramientas y los beneficios clave para las OSC.	IA Incremental. Tipos de herramientas. Beneficios directos para el sector.	Exposición conceptual con ejemplos.	Mantener esta sección breve. El objetivo es dar el lenguaje y el contexto necesarios para la parte práctica.
20-30	7, 8	Presentar las "reglas del juego": las directrices de uso seguro y el marco de "prompting" TCEEI. Realizar una demostración rápida de 3-4 minutos para ilustrar cómo un buen prompt mejora el resultado.	Uso seguro y responsable. Marco TCEEI para prompts efectivos.	Exposición conceptual + Demostración en vivo.	La demostración es clave para preparar al grupo para el éxito en las actividades prácticas que se realizarán a continuación.
30-35	9	Sondeo y Selección de Actividad: Facilitar el sondeo interactivo usando la Diapositiva 9. "Basado en lo que hemos visto, ¿en qué tarea práctica prefieren enfocar nuestro tiempo?". Anotar las respuestas.	Co-creación de la agenda del taller. Taller adaptativo.	Sondeo interactivo / Votación en chat.	Esté preparado para facilitar una actividad profunda (~35-40 min) o dos más cortas (~15-18 min cada una). Mida la energía y el interés del grupo para decidir.
35-75	10, 11, 12	Taller Práctico Adaptativo: Facilitar la(s) actividad(es) seleccionada(s) por el grupo. Utilizar las diapositivas 10, 11 o 12 como base para las instrucciones. Dividir en salas de grupos pequeños y realizar la puesta en común al final.	Aplicación práctica de la IA en tareas relevantes para las OSC (redacción, planificación, etc.).	Trabajo práctico en grupos / Aprender haciendo + Puesta en común.	Gestione el tiempo de forma activa. Si se eligen dos actividades, sea muy estricto con los tiempos. Circule por las salas para ayudar a los grupos a refinar sus prompts usando el marco TCEEI.



Minuto	Número de diapositiva	Actividad/Acción de la persona facilitadora	Contenido Técnico Clave	Estrategia / Metodología	Notas para la facilitación
75-85	13, 14, 15	Discusión sobre Preocupaciones: Usar la Diapositiva 13 para preguntar sobre las preocupaciones que tienen. Abordar los puntos clave (errores, sesgos, privacidad) conectándolos con la experiencia que acaban de tener en la actividad.	Gestión de riesgos y preocupaciones éticas en la práctica.	Diálogo reflexivo guiado.	Conectar las preocupaciones abstractas a la experiencia práctica. Pregunte: "¿Alguien notó que la IA inventó un dato o mostró algún sesgo en su respuesta?".
85-90	N/A	Realizar un resumen rápido de los puntos clave y los próximos pasos sugeridos (experimentar, discutir directrices, etc.). Abrir para 1-2 preguntas finales y cerrar la sesión.	Recapitulación. Próximos pasos accionables.	Resumen + Diálogo abierto (Q&A) + Cierre.	El objetivo es que las personas salgan con la confianza y las herramientas para empezar a aplicar estas técnicas en su propio trabajo de inmediato.

Actividad 1: Redactando un Resumen Ejecutivo Impactante con IA

- **Objetivo:** Practicar el uso de IA para generar un primer borrador de un resumen ejecutivo para una propuesta de proyecto y refinarlo colaborativamente.
- **Tiempo:** 20 minutos (5 min explicación, 10 min trabajo grupal, 5 min puesta en común)
- **Herramientas:** Salas para grupos pequeños, documento compartido, acceso a una herramienta de IA, descripción de un proyecto ficticio (ej: "ONG 'Futuro Brillante' busca fondos para un programa de tutoría extraescolar para jóvenes en riesgo en la comunidad X, enfocado en mejorar rendimiento académico y habilidades socioemocionales. Duración: 1 año. Presupuesto: \$50,000.").
- **Instrucciones para la persona facilitadora:**
 1. **(Explicación - 5 min):** "Vamos a usar IA para generar el borrador de un resumen ejecutivo. En grupos, usarán una herramienta de IA para redactar un resumen de ~150 palabras para un proyecto ficticio. Pidan a la IA que actúe como una 'experta redactora de propuestas para ONGs' y luego refinen el resultado usando el marco TCEEI."
 2. **(Trabajo en Grupos Pequeños - 10 min):** Dividir en grupos de 3-4. Una persona del grupo interactúa con la IA. Tareas: 1) Crear el prompt inicial y generar el borrador. 2) Discutir y refinar el prompt al menos una vez. Pegar ambos borradores en el documento.
 3. **(Puesta en Común - 5 min):** Un grupo voluntario comparte su prompt inicial, qué cambiaron y el resultado. Se destaca el rol de la IA como punto de partida que requiere refinamiento humano.



Actividad 2: Desarrollando Objetivos SMART de Programa con IA

- **Objetivo:** Utilizar IA para transformar metas generales de un programa en objetivos SMART (Específicos, Medibles, Alcanzables, Relevantes, con Plazo definido).
- **Tiempo:** 20 minutos (5 min explicación, 10 min trabajo grupal, 5 min puesta en común)
- **Herramientas:** Salas para grupos pequeños, pizarra digital compartida, acceso a una herramienta de IA, meta general de programa (ej: "Mejorar la seguridad alimentaria de 100 familias agricultoras en la región Y.").
- **Instrucciones para la persona facilitadora:**
 1. **(Explicación - 5 min):** "Pasar de una meta general a objetivos SMART puede ser un desafío. En sus grupos, usarán la IA para generar 2-3 objetivos SMART a partir de una meta general que les daré. En su prompt, explíquenle a la IA qué es un objetivo SMART."
 2. **(Trabajo en Grupos Pequeños - 10 min):** Dividir en grupos. Tarea: Formular el prompt, interactuar con la IA y seleccionar/refinar 2-3 objetivos SMART. Escribirlos en su pizarra compartida.
 3. **(Puesta en Común - 5 min):** Portavoces comparten un objetivo SMART generado. Se refuerza que la IA ayuda a estructurar, pero el conocimiento contextual de la ONG es clave para validar la relevancia.

Actividad 3: Creando un Cronograma Detallado de Programa con IA

- **Objetivo:** Experimentar con la IA para generar una línea de tiempo estructurada para un proyecto.
- **Tiempo:** 20 minutos (5 min explicación, 10 min trabajo grupal, 5 min puesta en común)
- **Herramientas:** Salas para grupos pequeños, documento compartido, acceso a una herramienta de IA, lista de 3-4 actividades principales y duración total (ej: Proyecto "Agua Limpia Para Todos", 6 meses. Actividades: 1. Evaluación comunitaria. 2. Construcción de pozos. 3. Capacitación en higiene. 4. Monitoreo).
- **Instrucciones para la persona facilitadora:**
 1. (Explicación - 5 min): "La IA puede ayudarnos a desglosar actividades y estimar tiempos para un cronograma. Pidan a la IA que genere un cronograma mensual, que desglose cada actividad en sub-tareas, sugiera duraciones y lo presente en formato de tabla."
 2. (Trabajo en Grupos Pequeños - 10 min): Dividir en grupos. Tarea: Interactuar con la IA y analizar el cronograma generado. ¿Es realista? Copiar la tabla al documento.
 3. (Puesta en Común - 5 min): Portavoces comparten una sección de su cronograma. Se enfatiza que la IA genera una buena estructura, pero la experiencia del equipo de proyecto es crucial para validar duraciones y dependencias.





Guía Resumen de Una Página: IA para ONGs

IA para ONGs: Guía Rápida para Empezar con Impacto

¿Qué es la IA (y por qué la IA Incremental es para TI)?

- Inteligencia Artificial (IA): Computadoras imitando inteligencia humana.
- IA Generativa (GenAI): Crea contenido nuevo (texto, imágenes, ideas). ¡Es como un asistente súper avanzado!
- IA Incremental: Uso práctico y accesible de IA para mejorar el trabajo diario, ganar eficiencia y reducir el agotamiento. ¡No necesitas ser una persona experta en tecnología para empezar!

¿Por Qué Usar IA en tu ONG?

- Ahorra Tiempo: Automatiza tareas repetitivas, resume información.
- Mejora la Calidad: Ayuda a redactar, generar ideas, analizar datos.
- Empodera al Personal: Reduce el agotamiento y permite enfocarse en tareas de mayor impacto.
- Participa: Entiende y contribuye a la conversación sobre el futuro del trabajo.

El Arte del "Prompting": Cómo Comunicarte con la IA

Un "prompt" es la instrucción que le das a la IA.

- **Marco TCEEI para Prompts Detallados:**
 - **TAREA:** ¿Qué quieres? (Sé específico: formato, audiencia).
 - **CONTEXTO:** ¿Por qué? ¿Objetivos?
 - **EJEMPLOS:** Muestra 1-2 ejemplos de lo que buscas.
 - **EVALUAR:** ¿La respuesta es útil, precisa, imparcial?
 - **ITERAR:** Ajusta y reintenta. ¡La primera respuesta raramente es perfecta!

Directrices Clave para un Uso Responsable y Seguro:

1. Experimenta, pero con Cuidado: Fomenta el aprendizaje.
2. Protege Datos Sensibles: NUNCA Información Personal Identificable (PII) de personas beneficiarias en herramientas públicas.
3. Tú eres Responsable: Revisa y valida TODO el contenido generado por IA. La calidad final es tuya.
4. Supervisión Humana Siempre: La IA es una herramienta, no reemplaza el juicio crítico.
5. Sé Transparente: Informa internamente si usas IA significativamente.
6. Cuidado con los Sesgos: La IA puede reflejar sesgos existentes. Pide diversidad y equidad en los resultados.

Pasos para Empezar en tu ONG:

1. Experimenta Individualmente: Dedicar 1-2 horas/semana a una herramienta generalista (ChatGPT, Claude, Gemini).
2. Define Directrices Internas: Un pequeño grupo puede redactar una política provisional.
3. Capacitación Básica: Ofrece una introducción a todo el personal.
4. Fomenta el Aprendizaje Entre Pares: Crea espacios para compartir experiencias, éxitos y fracasos.